



נוהל הגשת קורס לבקשת הכרה לגמול השתלמות

ספטמבר 2010

1. מטרת הנוהל

1.1. לפרט את הליכי ההפעלה של הועדה לגמול השתלמות לפיזיותרפיסטים: את דרכי הפנייה אליה, את הליך אישור ההשתלמות, הפרסום והתגמול.

2. כללי

2.1. פיזיותרפיסט בדירוג האחיד, זכאי להכרה בקורסים שעבר לצורך גמול השתלמות (גמול"ש). עליו לפנות לועדה כמפורט ולהציג את כל המסמכים הנדרשים. הועדה לגמול השתלמות לפיזיותרפיסטים תדון רק בתוכניות שעמדו בכל הקריטריונים הנ"ל. **בקשות וטפסי בקשה שלא ימולאו כנדרש, יוחזרו לשולחיהם, עם כל החומר המצורף.**

2.2. הועדה מתכנסת אחת לשלושה חודשים

3. גמול השתלמות:

גמול השתלמות מהווה גמול שכר מקצועי שנקבע בהסכמים קיבוציים. גמול השתלמות ניתן לעובדים שסיימו תוכניות לימוד בקורס, העונים על כללים מוסכמים, להעמקת ידע והרחבתו בתחומי המקצוע. היקף הקורס המוכר חייב להיות 40 שעות לכל הפחות. הגמול מתבטא בתוספת שכר מוגדרת המשולמת לעובד בגין השתלמות שעשה ואשר הוכרה על ידי הועדה לגמול השתלמות של הפיזיותרפיה. ערך גמול ההשתלמות הנו פונקציה של מספר שעות הלימוד בתוכנית, בהתאם להסכמי השכר.

4. אלפון:

4.1. דו"ח פירסום תקופתי של הועדה להכרה במוסדות לימוד, קורסים והשתלמויות לעניין גמול השתלמות של משרד החינוך והתרבות ובו מופיעים רשימות מוסדות ותוכניות שהוכרו על ידי הועדה של משרד החינוך.

4.2. כל קורס חייב להופיע באלפון על מנת להיות מוגש לועבה לגמול השתלמות.

4.3. אם עובד למד בקורס המופיע באלפון אך אינו רלוונטי לתפקידו, קורס זה לא יאושר לו לגמול"ש.

4.4. קורסים הנערכים במסגרת לימודים אקדמיים אשר מוכרים לתואר אקדמי לצרכי שכר, אינם יכולים לזכות גם בגמול השתלמות.

4.5. קורסים הנערכים במסגרת לימודי המשך או במסגרת לימודי חוץ מטעם המוסדות להשכלה גבוהה ואינם מקנים תואר אקדמי, חייבים בקבלת אישור הועדה לאישור

קורסים שבמשרד החינוך, כפי שנדרש אישור זה מכל קורס אחר הנערך לצורך הכרה לגמול השתלמות.

הועדה לגמול השתלמות של הפיזיותרפיה רשאית לדון בתוכניות לימוד המופעלות על ידי גופים חיצוניים, רק אם הופיעו באלפון.

4.6. באחריות העובד לבדוק טרם הרשמתו לקורס, כי הקורס מאושר באלפון משרד החינוך. בנוסף יש לידע את מנחה הקורס במוסדות הלימוד כי עליהם לפנות למר בני רגב, האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך לברר את הכללים ולקבל את אישורו לקורסים המתבצעים דרכם.

4.7. אנו ממליצים כי העובד/המוסד, יגישו תדפיס לפיו הקורס מאושר ע"י ועדת משרד החינוך וזאת בכדי לקצר את הליך הטיפול בבקשה

4.8. **כתובת האלפון** : www.education.gov.il/kurs/alfon_search.asp

4.9. **כתובת נהלי הועדה** :

meyda.education.gov.il/files/kishreichutz/kursim/medaon2010.doc

4.10. **טלפון לפנייה לועדה במשרד החינוך**: ימים ב' וד' 00:00-13:00 בטלפון 025601403/4/8

4.11. קורסים עתידיים המופנים לועדה לגמול השתלמות של הפיזיותרפיה טרם פתיחתם, ייפנו למשרד החינוך לקבלת אישור אלפון ורק אז לועדה של הפיזיותרפיה. מתן האישור מותנה בבדיקת רלוונטיות הקורס למקצוע, מספר שעות ואיכות המרצים. הועדה תיתן אישור עקרוני בלבד עד לסיום הקורס ובדיקתו ע"י הועדה.

5. כללי ההסכם הקיבוצי לתשלום גמול השתלמות

5.1. גמול השתלמות יקבע לפיזיותרפיה בהתאם להסכם הקיבוצי. החל מ- 1.1.95 הוגדר גמול השתלמות לאחיות ל- 9 יחידות לפי תשלום של 1.2% לכל יחידה. (נספח ו')

5.2. יחידת גמול מוגדרת לפי 112 שעות השתלמות, כלומר 9 יחידות גמול מקנות מקסימום גמול של 10.8% מהשכר המשולב.

5.3. ניתן לצבור שעות לגמול ללא הגבלת זמן

6. אמות המידה לאישור קורס לעניין גמול השתלמות

6.1. הקף הקורס- 40 שעות אקדמיות לכל הפחות

6.1.1. שעה מלאה (60 דקות) מורכבת מ 45 שעות הוראה ו 15 דקות הפסקה.

- 6.1.2. הרצאה ברצף של 90 דקות תחושב לשתי שעות גמו"ש.
- 6.1.3. במפגשים של עד 4 שעות, ניתן לבצע הפסקה של 15 דקות בין שני השיעורים הכפולים ובתנאי שהם באותו נושא ועם אתו מרצה.
- 6.1.4. מפגשים ארוכים מארבע שעות מחייבים הפסקות של 15 דקות לכל שעה עגולה.
- 6.1.5. יום לימודים מרוכז לא יעלה על 8 שעות לימוד גם עם העובד השתלם ביותר מקורס אחד באותו יום, ביותר ממוסד אחד.
- 6.1.6. שעות מבחן, עבודות גמר וסיורים לימודיים **לא יוכרו** בשעות השתלמות. סיורים רלוונטים לנושא הלימוד בקורס יוכרו בהיקף של עד 10% מהיקף הקורס בהתאם לתוכנית שתאושר מראש.
- 6.1.7. הועדה תאשר מפגשים הנערכי בימים א-ה בין השעות 8:00 - 22:00 ובימי ו' בין השעות 8:00-13:00.
- 6.1.8. מרצה יכול ללמד במפגש שיכלול עד 8 שעות ביממה בלבד, בהתאם לאמור לעיל. ניתן ללמד ביותר מקורס אחד בתנאי שאינו עולה על 8 שעות לימוד ביממה. מודגש כי מרצה יכול ללמד בקורס של עד 100 שעות.

6.2. הקורס מתקיים על פי תוכנית הידועה מראש.

6.3. הקורס מתקיים במקום מתאים ללמידה. במקום יימצאו מיטות טיפול, מזרונים, כסאות ואביזרים נוספים- על פי תוכנית הקורס

6.4. המרצים בעלי 5 שנות ניסיון לפחות בתחום אותו הם מלמדים

6.5. המרצה הינו בעל תואר אקדמאי מוכר

6.6. המוסד המלמד מחוייב בביטוח המשתלמים בגין כל נזק ותאונה

6.7. תוכן הקורס רלוונטי למקצוע ו/או יכול לתרום לקידום המקצועי של הפיזיותרפיסט ו/או לצמיחתו המקצועית.

6.8. הקורס נערך בארץ

7. קורסי העשרה (כגון שימושי מחשב, שפות וכד')

7.1. פיזיותרפיסט זכאי לעד 2 נקודות העשרה

7.2. על הקורס להתקיים במקום מוכר ע"י משרד החינוך לגמול השתלמות ורשום באלפון משרד החינוך.

7.3. הקורסים יוגשו פרטנית

7.4. הועדה אינה מתחייבת לאשר כל קורס להעשרה. לגבי כל קורס, תיבחן הרלוונטיות שלו למקצוע.

8. אופן ההגשה

8.1. את הבקשות יש להגיש בצירוף הטופס הרצי"ב (נספח 1) בלווי כל הטפסים הדרושים

8.2. על כל הטפסים והניירות המוגשים להיות בעברית

8.3. יש לשלוח את הבקשות לכתובת:

ההסתדרות החדשה

משרד איגוד הפיזיותרפיה – לידי הגב' בתיה כהן

ארלוזורוב 93

תל אביב

ולדוא"ל

ptgmush@gmail.com

9. הדגשים

9.1. למען הסר ספק, הועדה לא תדון בשום בקשה אשר לא תענה לקריטריונים הנ"ל ולא תוגש כנדרש.

9.2. הנוהל החדש חל על כל הקורסים שיערכו מתאריך 1.1.2011.

9.3. הכללית תמשיך בנוהל הפנימי של אישור הקורסים טרם הגשתם לועדה. יש להגיש את הקורסים לפיזיותרפיסט הראשי של הכללית מר יגאל לברן על פי הקריטריונים הנהוגים בכללית.

9.4. תשובות לבקשות יישלחו אישית לפונה.

9.5. פרוטוקול הועדה יישלח למעסיקים לצרכי חישוב לתשלום ויוכנס למערכת ה-SAP.

9.6. באחריות הפיזיותרפיסט לשלוח העתק תעודה על סיום הקורס למשאבי אנוש במקום עבודתו.

9.7. באחריות העובד לבדוק כי אכן משולמת לו התוספת בגין ההשתלמות.

9.8. ניתן יהיה לקבל גמול השתלמות על קורסים שאושרו בועדה ולא הוגשו ע"י העובד למשאבי אנוש במקום עבודתו, עד 5 שנים ממועד אישור הקורס.

נספח 1

נוהל הגשת קורס לגמול השתלמות לפיזיותרפיסטים

לצורך טיפול מהיר ויעיל בבקשות לאישור קורס לגמול השתלמות, נא למלא את הטופס הרצי"ב, לרכז את המידע הדרוש לגבי הקורס ולהעבירו לכתובת הבאה

ההסתדרות החדשה

משרד איגוד הפיזיותרפיה – לידי הגב' בתיה כהן

ארלוזורוב 93

תל אביב

ולדוא"ל

ptgmush@gmail.com

נא להקפיד לצרף לבקשה את כל המסמכים המבוקשים.

על כל המסמכים להיות **בעברית** (כולל תעודות, מערכת לימודים, קורות חיים וכד')

תאריך הגשת הבקשה _____

מגיש הבקשה _____

מקום עבודה _____

טלפון ליצירת קשר

בית _____ עבודה _____ סלולרי _____

—

כתובת דוא"ל _____

נא פרט בקצרה את חשיבות הקורס למקצוע

המסמכים הדרושים:

תכנית הקורס המפורטת

מקום הקורס

מספר שעות הקורס

דרכי הערכה

מרצים בקורס מוסמכים בתחום / מרצה+ CV

העתק של התעודה שניתנה או תינתן בתום הקורס

תדפיס על הופעת הקורס באלפון משרד החינוך

נספח 2

נוהל הגשה חדש להכרה לגמול השתלמות/מדינת ישראל משרד האוצר/3.8.2010