



מדינת ישראל

בקשה של מועמד/ת להשתלמות

לפי פרק 52 בתקשי"ר

יוגש ב-4 עותקים

מיועד להשתלמות מעל שלושה ימים

חלק א - בקשת המועמד/ת												
עלות בספית			מקום ההשתלמות			משך ההשתלמות בשעות		שם ההשתלמות			1. פרטי המועמד/ת המבקשת	
מצ"ל תכנית ההשתלמות ועלותה			המוסד מארגן ההשתלמות			תאריך סיום			תאריך התחלה			
						יום חודש שנה			יום חודש שנה			
פירוט: כספית סכום המלגה, זמן היעדרות מעבודה והוצאות נוספות												
שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות			תאריך לידה		טלפון בבית		2. פרטים אישיים	
				ס"ב			יום חודש שנה					
המשרד/המוסד/יח/ סמך		היחידה		מקום		טלפון בעבודה						
מספר פקס		כתובת מגורים										
ישוב:		רחוב:		בית מס':		מיקוד:		מטרת ההשתלמות				
תואר המשרה בתקן		דרגת המשרה בתקן		תחילת השירות בממשלה		מעמד (קבוע/ארעי/ חוזה) סמן בעיגול		מס' הכפיפים		3. תיאור התפקיד בעיסוק הנוכחי (בסיוע משאבי אנוש)		
פרטי השכלה		יסודית/ תיכונית/בגרות		אקדמאית		אחרת		הערות			4. השכלה	
שם המוסד												
מגמה/חוג												
תעודה/תואר												
מס' שנות לימוד												
תאריך סיום												
שם ההשתלמות		המוסד המבצע		משך שעות		מקום		תאריך סיום		ימים/שעות ע"ח עבודה		5. השתלמויות אחרונות קודמות מעל 40 שעות
								יום חודש שנה				
								יום חודש שנה				
								יום חודש שנה				
								יום חודש שנה				
								יום חודש שנה				
<p>1. עם קבלת מענק ההשתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הנוכחית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל-פי הוראות התקשי"ר בנדון (כולל משכורת, שכר לימוד, אש"ל והוצאות אחרות).</p> <p>2. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב/ת לשרת, או אפסיק את השתלמותי לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר לאוצר מדינת ישראל את מענק ההשתלמות לפי מוגדר בפסקה 52.141 בתקשי"ר, או חלק ממנו יחסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.</p> <p>3. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על-פי ההוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר בפסקה 52.142 בתקשי"ר. החזרת סכומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.</p>											6. התחייבות העובד/ת	

חלק ב - הערות ואישורים של המשרד/יח' סמך

7. חוות דעת הממונה הישירה/ה

מידת החשיבות של השתלמות לתפקוד העובד/ת: חיונית ביותר חיונית רצויה אפשרית לא חיונית

ההשתלמות רלבנטית לתפקוד העובד/ת כן לא בהתאם למסלול הקידום פרט במה:

תאריך	שם ותואר התפקיד	חתימה
א. מס' ימי חופשה צבורים לזכות העובד/ת	ב. ימי השתלמות צבורים לזכות העובד/ת עפ"י פרק 51 בתקשי"ר	שם הממונה על משאבי אנוש
		חתימה

8. למילוי ע"י יח' משאבי אנוש, לגבי פרטי העובד/ת

* אם העובד/ת ארעי נא לציין ב-x עבר לא עבר בחינות בנש"מ (הערות ואימות פרטים בסעיף 3q)

מאשר/ת (פרט בסעיף 10) קורס פנימי קורס חיצוני

ממליץ/ה לא ממליץ/ה מועבר לוועדת הדרכה לא חייב במס חייב במס

9 המלצת/ אישור האחראית/ להדרכה או הממונה על ההדרכה

הערות

שם האחראית/ת

חתימה

10. החלטת ועדת ההדרכה המשרדית

הבקשה נדחתה הבקשה אושרה

11. החלטה

אושר מענק כדלקמן:

היעדרות בשכר: שעות בשבוע באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה/סכום

מענק השתלמות: % באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה/סכום

אש"ל:

נסיעות:

ימי היעדרות לצורך בחינות:

הערות

שם וחתימות חברי הוועדה המאשרת:

יושב/ת ראש ועדת ההדרכה

אישור החשבות

* ראה סעיף 3

עיבוד נתונים: לאחר אישור הבקשה ימולא חלק זה על-ידי המשרד (חלק זה מיועד למיכון)

סמל תזכורת	סמל הקורס	תאריך סיום הקורס	סמל משרד	מספר זהות	סמל משך הלימוד	סכום המענק
3 0 0		שנה חודש יום		ס"ב		

תפוצה (אם אושרה ההשתלמות): יחידת ההדרכה יח' משאבי אנוש/אמרכלות לעובד/ת למבצע/ת הקורס

מדף 2635(ח/ע)