

מבנה תלוש השכר על מרכיביו השונים וזיהוי הזכויות בתלוש



מהו בסיס הזכויות של עובדי שירותי בריאות כללית?

חוקת העבודה

הסכם קיבוצי מיוחד

הסכם קיבוצי כללי

צו הרחבה

תקנות

חקיקה בנושא עבודה

הסבר תלוש השכר

תלוש השכר ואינדקס

זכויות בסיס משותפות:

- ותק, דירוג ודרגה
- תשלומים בגין עבודה נוספת
- תוספות קבועות
- תשלומים חד פעמיים והטבות

מבנה תלוש השכר

1. מספר המעביד

2. תאריך תשלום

3. מספר המעביד

4. מספר המעביד

5. מספר המעביד

6. מספר המעביד

7. מספר המעביד

8. מספר המעביד

9. מספר המעביד

10. מספר המעביד

11. מספר המעביד

12. מספר המעביד

13. מספר המעביד

תלוש השכר מחולק ל- 13 תחומים מרכזיים עליהם נפרט...

פרטים מזהים

1

אלמוני פלוני

מ.א. 12345678 ת.ז. 98765432

רחוב מס' דירה/ מס' בית

עיר מיקוד



- הדיווח על נוכחות בעבודה מתבצע על ידי הממונה ומוגש בסוף החודש למחלקת משאבי אנוש, על ידי המנהל בחתימתו ובחתימת העובד.

- ישנם דירוגים אשר על פי הסכמים מחויבים להעביר כרטיס, ולכן דיווח הנוכחות שלהם מבוצע על ידי החתמת שערן נוכחות.

נתונים אישיים המשפיעים על השכר

- תאריך תחילת עבודה, מצב משפחתי, קיצור יום - שעות עבודה יומיות ע"פ משרה מלאה ובהתייחס לקיצורים הנובעים מהסכמי עבודה.
- נתוני ותק: הותק מוצג בתלוש בחלוקה ל- 3 מרכיבים: ותק רגיל, ותק כתוצאה משרות חובה בצה"ל, ותק תואר שני במידה וקיים.
- הותק לתשלום הינו סך כל נתוני הותק.
- סטטוס מעמד (לדוגמא: עובד קבוע/ בניסיון), מקצוע משני ופרטי חשבון בנק.

2

נתונים אישיים	
התחלת עבודה	01/02/02
מצב משפחתי	7
ילדים (עד 19)	
קיצור יום	8
ותק רגיל	
ותק תואר שני	
ותק צה"ל	
ותק לתשלום	
מספר בנק	
מסי חשבון בנק	
סטטוס	
מקצועי משני	

מוסד האם וחודש השכר

3

2004

יולי

תיק ניכויים:



מוסד מחוז

מחלקה:

שכר למשרה

אחוז עיסוק	דרוג	דרגה	משרה	יסוד	ותק
419130	75	13	05	23620	
תוספות: סה"כ למשרה					
XXXX					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>עבור משרה</p> <p>עבור משרה מלאה</p> <p>תעריף שעה</p> </div> <div> <p>5297.06</p> <p>6654.60</p> <p>30.46</p> </div> </div>					



שכר למשרה

מכיל בחלקו העליון את הרכיבים המהווים
בסיס לשכר יסוד -

- עיסוק לשכר
- דרוג
- דרגה
- היקף משרה.

שילוב של שכר היסוד עם הוותק של
העובד ניקרא - שכר משולב

שכר למשרה

אחוז עיסוק	דרוג	דרגה	משרה	יסוד	ותק
419130	75	13	2362005		

xxxxxx

סה"כ למשרה

תוספות:

551 תוס. בי"ח

735 תוספת דריכות 25%

742 תוספת הסכם 99/01

5297.06

6654.60

30.46

עבור משרה

עבור משרה מלאה

תעריף שעה



שכר למשרה - המשך

מתחת לשכר המשולב נימצא את כל הרכיבים המתווספים לשכר מתוקף הסכמים קיבוציים כגון: תוספת פריפריה, תוספת מתמחה וכו'.

תוספות אלה הן תחת הסמלים הבאים:

500 - 699 תוספות שקליות

700 - 799 תוספות אחוזיות

שכר משולב + תשלומים אחוזיים

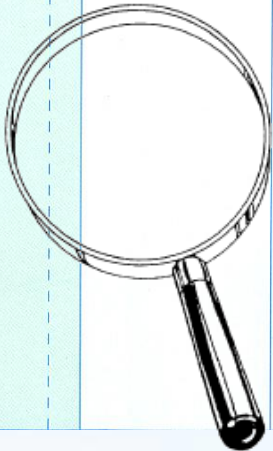
ושיקליים בונים את ערך המשרה וערך

שעה.

פירוט תשלומים

5

לתשלום	תאור	סמל	אחוז/ מקדם	מחיר	כמות	עבר מוסד	תאריך סיום	תאריך התחלה
579597	תשלום משרה	800	9540	397900				
52667	ש.נ. 125%	841	12500	2339	180			
128477	בגדי עבודה	1204		171300			0305	0404
48702	ת.ע"פ המלצה	1310						0103
-7024	עדוד הצמיחה	1349		616277				
6860	תוספת יוקר	1390						
609254	= שוטר							
	סך הכל תשלום							



תחום זה מכיל את פירוט התשלומים המתווספים לשכר למשרה.

תוספות קבועות כגון נסיעות (יצוין באותה שורה המועד בו הוחל בתשלום הקבוע).

תשלומים בגין עבודה נוספת כגון שעות נוספות וכד'.

תשלומים חד פעמיים כגון תשלום הבראה.

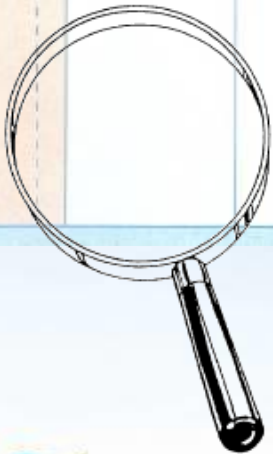
הפרשי תשלום בגין חודשים קודמים, במידה וישנם.

פירוט ניכויים

6

ניכויי רשות	תאור	סמל	כמות	תאריך סיום	תאריך התחלה	סכום	
						סכום התחייבות	יתרת התחייבות
	בטוח חיים	2183	06				
	בטוח סעודי	2348					
	בטוח הדדי	2409	10007040704			5000	
	בטוח מושלם	2414	10007040704			2402	
	ארוחת צהרים	2814	700				
	קרן השתלמות	8528	100			4329,18	22649,20
	נ.מס. בריאה	9072		06040803			
	נ.ב. לאומי ה	9815		06040803			
	זקיפות הטבה						
	זק. ארוחות	7					7280
	זק. בט. חיים	44					5,77
	סך הכל סכום זקיפות הטבה						78,57

פירוט תשלומים המנוכים משכר הברוטו אשר הורדתם נתונה, מתוקף הסכמים קיבוציים ו/או חוקי מדינה ו/או מבחירתו של העובד, כגון: ביטוחים, ארוחות, זקיפת ארוחות, קרן השתלמות וכו'.



ב. חייב מס
מס הכנסה
% מס שולי
נקודות זיכו
חודשי עבודת
תש. שנתיים
ב. זכוי 35%
זכ. 25+35%
זקיפות הט
זכוי חסכון

ב. ב. לאומי
נ. ב. לאומי
נ. ב. בריאות
הפ. ב. לאומי
ב. פנסיה
ב. פנסיה
מיטבית
מיטבית מעב.
מיטבית מעב.
ב. קה"ש
נ. קה"ש
הפ. קה"ש
ב. קופג ס 47



ברוטו חישוב)
הפרשת מעביד :

נתוני מס מצטברים שנתיים

- ❑ פירוט נתוני העובד על פיהם מחושבים תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.
- ❑ פירוט נתונים חודשיים ומצטברים בגין שכר ברוטו של העובד, הפרשות עובד ומעביד לקופות גמל וקרנות, סכומי זקיפות הטבה ותשלומים חד פעמיים.
- ❑ מיסי חובה מצטברים לשנת המס.
- ❑ עלות המעביד בגין השכר ששולם לעובד (הפרשת מעביד).
- ❑ ברוטו חישוב – לחישוב פיצויים/ מענקי פרישה.
- ❑ ערך שכר מינימום.

חודשי עבודה

תצוין כוכבית במשבצת החודש בו עבד העובד במהלך שנת העבודה

8

חודשי עבודה					
*	*	*	*	*	
יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ר
דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	



ריכוז נתוני חופשה

בתחום זה ניתן למצוא את:

- המכסות החודשיות והשנתיות בגין חופשה.
- ניצול חודשי/ שנתי של ימי חופשה עד חודש נתון.
- יתרת פתיחה – ימי חופשה שנצברו לזכות העובד משנים קודמות, עד תחילת שנה נוכחית.

9

חופשה מיוחדת		חופשה	
ימים	תאור	ימים	תאור
		1159	שנתית
		88	חודשית
		1004	פתיחה
		200	חודשי
		638	שנתי
		522	לניצול שנתי
			ז צבור

נתוני נוכחות והיעדרות

- שעות חודשיות בפועל אותן ביצע העובד בחודש הקודם לחודש התשלום.

- שעות היעדרות בתשלום כגון: מחלה, מילואים, השתלמות וחזרה על ניצול חופשה חודשי.

- סה"כ שעות לתשלום בחודש השוטף

- יתרת ימי מחלה

- ימי בחירה מנוצלים, ימי הצהרה מנוצלים, ימי מחלה מנוצלים עבור בני משפחה חולים בהתאם להסכמי השכר.

10

נוכחות/היעדרות	
תאור	
שעות לתשלום	
חופשה	
השתלמות	
שביתה	
ימי בחירה	
ימי הצהרה	
מחלת בני משפחה	

מיסי חובה

פירוט סכומי המיסים הממלכתיים וארגוני העובדים:

- מס הכנסה
- ביטוח לאומי
- מס בריאות
- קרן פנסיה
- מסי ארגון וועד.

סכומים אלה מוצגים עבור חודש שכר שוטף.

סכום הניכויים הכולל מופיע בריכוז השכר החודשי, בתחום 13 שיפורט בהמשך.

הסכומים המצטברים לשנת המס השוטפת מוצגים בתחום 7.

11

מיסי חובה	מס הכנסה	ביטוח לאומי	מס בריאות	קרן פנסיה	מס ארגון	מס ארגון רופאים ועד עובדים



מידע לעובד

משמש התחום להדפסת הודעות מזדמנות – לכלל העובדים
או הודעות אישיות לעובד הספציפי.

12

החודש משולמת תוספת ביגוד לתקופה: 3/2005 - 4/2004.
השכר החודשי הופחת כתוצאה מקיזוז יחסי של שעות השביתה בחודש
איון/2004.
שיעורי מס הכנסה ומדרגות המס עודכנו החודש.
אין זכאות לביצוע רכישות באמצעות האגודה.
הסיבה: סטטוס מעמד - נסיון סולם 97



ריכוז תשלומים וניכויים

ריכוז השכר החודשי –

מרכזת את סה"כ הפעילויות בתלוש השכר של העובד, בהיבט תשלום וניכוי, אשר בוצעו עבור חודש התשלום.

משכורת ברוטו:

סה"כ תשלומים שוטפים והפרשים אשר חושבו בחודש התשלום (סיכום תחום 5).

סה"כ מיסים:

סיכום מיסי החובה (סיכום תחום 11).

13

מסמך המפרט את הרכיבים המרכיבים את התשלום והניכויים:

- משכורת ברוטו
- סה"כ מיסים
- שכר נטו
- סה"כ ניכויי רשות
- נטו לתשלום

ריכוז תשלומים וניכויים - המשך

שכר נטו:

מחושב כתוצאה של הפחתת המיסים המוסדיים (תחום 11) מסכום המשכורת ברוטו.

סה"כ ניכויי רשות:

סכום הניכויים אשר בוצעו לבקשת העובד (סיכום תחום 6).

נטו לתשלום:

סכום המשכורת המיועד להעברה לחשבון המשכורת בבנק.

תוצאה של הפחתת ניכויי הרשות מסכום שכר הנטו.

13

The image shows a vertical form with five sections, each with a label and a white input field. From top to bottom, the labels are: 'משכורת ברוטו' (Gross Salary), 'סה"כ מיסים' (Total Taxes), 'שכר נטו' (Net Salary), 'סכום ניכויי רשות' (Authorized Deductions), and 'נטו לתשלום' (Net Payable). A magnifying glass is positioned over the 'נטו לתשלום' field.

תודה על ההקשבה

אנחנו כאן בשבילך
לכל שאלה

מחלקת משאבי אנוש